

Carrier Hong Kong Limited



ISO 9001 : 2008
Certificate No : Q270

Fax Message



To:	各承判商	From:	Pinky Yau
Company:		Office:	Carrier Hong Kong Ltd.
Fax no:		Fax no:	2691 2642
Tel no:		Tel no:	2694 5237
Copy to:		No of page:	3
Date:	12 Jan 2010	Ref no:	
Subject:	工具箱訓練 - 2009 年第 4 季開利安全審核結果摘要		

If there is a problem with this transmission, please contact the sender at the phone number above immediately

各承判商,

跟據開利之承判商環保、健康及安全政策，所有開利之承判商必須每月對其直屬及間接僱用之員工進行「工具箱訓練」，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。在 **2010 年 1 月 31 日**前交回「開利」安全部 Pinky Yau。

**** (1) (請在每月月尾留意您填寫的 E-Mail 或 Fax，如在月尾仍未收到「工具箱訓練」，請致電邱小姐。**

*****由 5 月份開始，各承判商在上單時請選擇下列其中一個方法：**

(1) 承判商在上單時只需夾附一張與 P.O 月份相同的【工具箱訓練 - 簽到紙】(並不需要每一份 P.O 都要夾附一張，而“自我風險評估表”則不變。)

(2) 在每月 16 號或之前將【工具箱訓練 - 簽到紙】Fax 回“開利安全部”邱小姐收，並在 Fax 後致電邱小姐以確定是否收到。(即上 invoice 時不再需要夾【工具箱訓練 - 簽到紙】，如有任何疑問，可致電邱小姐(電話:2694-5237)查詢

祝安康

此致

盧溢輝先生
環保、健康及安全部



工具箱訓練 -- 簽到紙

題目 : 2009 年第 4 季開利安全審核結果摘要
日期 (必須填寫) : _____
承判商公司名稱 (必須填寫) : _____
地盤名稱 (必須填寫) : _____
講者 (必須填寫) : _____

本人已明白內附的工具箱訓練內容，並承諾在工作時會遵從這些指引或規則。
請判商負責人將此簽到紙在 2010 年 1 月 31 日前交回 「開利」安全部 Pinky Yau -
Fax: 2691 2642 。

姓名	平安咭號碼	簽署

其他意見： _____

如希望使用 E-Mail 接收環境、健康及安全部發出的資訊及每月的工具箱訓練，請填上 E-Mail 。

E-Mail : _____

請各承判商必須將此內容與其所有員工(包括直接及間接僱用之員工)傳達，並在內附的【工具箱訓練 - 簽到紙】記錄所有出席員工的姓名及簽署。

2009年第4季開利安全審核結果摘要

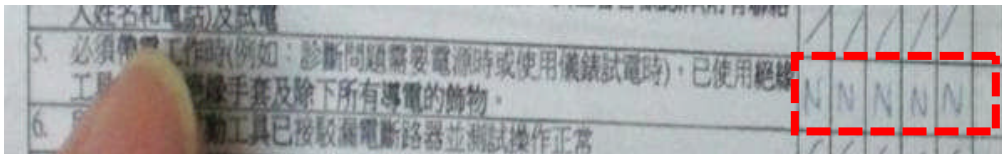
在這次的審核中，審核員發現一些工序或工作守則是較多承判商員工會犯錯或根本沒有注意到的。希望藉這次的審核摘要再提醒各承判商員工不要再犯同類錯誤。以下是這次安全審核摘要：

不正確填寫「自我風險評估表」

•審核中發現承判商員工仍然不正確填寫「自我風險評估表」

我司已多次強調必須認真填寫「自我風險評估」，但仍未見有改善。

其實，【自我風險評估表】的目的是提醒員工在開工前評估今天工作潛在的風險，從而多加注意並作出適當的預防措施，避免意外發生。因此，各員工不要只跟著以前工作天的項目照抄。請各承判商認真填寫。



圖一

承判商員工不清楚「事故報告」的時限

審核時發現有部分員工不清楚發生意外時，須在多少個小時內向我司報告。

根據我司政策，承判商員工在發生意外後，必須在兩小時內向我司報告。

承判商員工沒有在警告牌上填上「上鎖日期」

在八月的UTC EH&S 系統審核評核中已提及在進行上鎖掛牌後必須填上「上鎖日期」，方便跟進。但仍發現有員工沒有填上「上鎖日期」。

請各員工留意!!在二零零九年十二月的「工具箱訓練」提及需在警告牌填上「上鎖日期」，請各承判商員工立即執行。



承判商不遵守高空工作守則

此員工在使用梯子時站在梯頂下第一級已經違反了開利「強制性高空工作守則」。

根據開利「強制性高空工作守則」，當使用A字梯時只可站在梯頂下的第二級，如果高度超過1.83米便需要搭建工作台，不可使用梯子。

違反開利承判商(環保、健康及安全)制度者，將根據開利承判商(環保、健康及安全)制度內的條文徵收有關之行政費用及有可能被停牌，因此，請各承判商遵守此規則。

